

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ 2020-2021 учебный год

Цель работы:

Модернизация системы СоОбЩА № 03в и н и р а МБ О У на реализацию в сфере образования, повышение качества образования, обеспечение личностное и профессиональное развитие уч

Задачи 2020-2021 учебный год

1. Повышение качества образования

Задачи:

- Организовать эффективную работу с родителями (совместные мероприятия, открытые уроки для коллег и родителей, совместные мероприятия).
- Организовать проведение индивидуальных консультаций, скоординированными
- Ввести средневзвешенную систему оценки во всех классах и параллельно обучающихся, повышения объективности оценки качества работы учителя и учебного процесса.
- Продолжить работу над выстраиванием четкой системы взаимодействия
- Активизировать применение учителями современных методик и систем мотивации к изучению предмета.
- Активизировать применение учителями системы дифференцированного

2. Повышение эффективности воспитательной работы ОУ

Задачи:

- Продолжить работу по совершенствованию программы СоОбЩА № 03в и н и р а МБ О У по направлениям «Российское движение школьников» и «Моя страна, моя Россия»

- Предоставлять возможность прохождения педагогической практик
возможностью дальнейшего трудоустройства.
- Сделать акцент в профориентационной работе обучающихся на вы
учеников в школу.
- Использовать возможности профессиональной переподготовки учи
- Усилить ~~е~~ наставничества для молодых специалистов и учителей
- Продолжить работу над совершенствованием методической грамот
- Разработать программу психологической помощи педагогам.

4. Модернизация ~~б~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~и~~ ~~з~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~в~~ ~~о~~ ~~з~~ ~~д~~ ~~е~~ ~~л~~ ~~ь~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~й~~ ~~с~~ ~~р~~ ~~е~~ ~~д~~ ~~ы~~ ~~О~~ ~~У~~

Циклограмма ~~р~~ ~~а~~ ~~С~~ ~~О~~ ~~Ш~~ ~~ы~~ ~~№~~ ~~2~~ ~~М~~ ~~Б~~ ~~О~~ ~~У~~ «

Дни недели	Мероприятия
Вторник, 14.09	Плановое совещание педагогических работников
Пятница, 15.09	Административное совещание
1 раз в четвер	Заседание Педагогического совета ОУ
1 раз в четвер	Заседание Методического совета ОУ
1-2 раза в чет	Заседания Школьных методических объединени
1 раз в чет	Координационн Ф Б Ю С о в е р о ш е поколения
1 раз в чет	Родительское собрание
1 раз в квар	Заседани У п р и а е в л я ю щ е г о С о в е т а

Прием граждан по личным вопросам

ФИО	Должность	Дни недели	Время	Кабинет
Ивойлова О	Директор ОУ	3 суббота ме Понедельник	09.00-12.00 14.00-18.00	Кабинет директо
Беспалова	Зам. директора безопасности	1 суббота ме	09.00-13.00	222

Смолий Л. И	Зам. директора	2 суббота ме	09.00-13.00	222
Михеева В.	Зам. директора	3 суббота ме	09.00-13.00	222
Мельникова	Зам. директора	4 суббота ме	09.00-13.00	223

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение о
План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести учет детей, подлежащих обучению	до 31 ав	Зам. директор
2	Комплектование 1 классов	до 31 ав	Зам. директор
3	Сбор сведений о социализации выпускников	до 26 ав	Кл. руководит
4	Проверка списочного состава обучающихся	до 4 сент	Зам. директор кл. руководит
5	Собеседование с библиотекарями о сохранности учебников и сохранности учебного фонда	до 10 сеп	Администрация библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сеп	Зам. директор
7	Организация внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. директор
8	Создание базы данных детей из многодетных семей	сентябрь	Зам. директор
9	Создание базы данных детей сирот и детей в возрасте от 14 до 18 лет	сентябрь	Зам. директор
10	Смотр санитарно-гигиенических школьных помещений, безопасности	1 раз в	Администрация пр. ф.юз
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение	Зам. директор
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководит Зам. директор
13	Организация работы с обучающимися, мотивация к обучению, конкурсы, соревнования, интеллектуальн	в течение	Зам. директор кл. руководит

14	Контроль выполнения мероприятий учебного года	1 раз в	Зам. директор
15	Профориентация (изучение профессиональных учебных заведениями, оформление стендов родителей)	в течение	Классный руководитель 11 кл зам директор УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение	Зам. директор
17	Организация работы по подготовке к сдаче аттестации	по плану	Зам. директор
18	Своевременное информирование родителей детей	в течение	Кл. руководит
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение	Учит-предметн
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажей	в течение	Кл. руководит
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

П л а н р а б о т ы п о р е ш е н и ю О б л а с т н о г о У п р а в л е н и я О б р а з о в а н и я

З а д а ч и :

1. Реализация ФГОС ООО, СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

№ п /	М е р о п р и я т и я	С р о к и	О т в е т с т в е н н ы й	К о н т р о л ь н ы е п о к а з а т е л и
1	О р г а н и з а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальное образование - внесение изменений в план работы ШМО на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШМО.	план работы ШМО на 2020-2021 учебный год

1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации -о промежуточных итогах реализации ФГОС ООП в классах ФГОС ООП 10-11 классах	Сентябрь Январь	Директор ститель директор УВР	Аналитическое решения совещания,
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОС входная диагностика обучающихся 2 класса -формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП ИС 6, 7, 8, 9 классах. -диагностика результатов освоения ООП ИС	Сентябрь Январь Май	заместитель директор УВР	Анализ результатов мониторинга предложений по повышению реализации в 2021
1.4.	Организация дополнительного образования -согласование расписания занятий по вне	Сентябрь	Заместитель директор УВР директор ХР	Утверждение расписания договора о сотрудничестве
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование документов федерального и регионального уровня	По мере поступления	Директор	Информация стендов, со педагогичес советов
2.2.	Внесение коррективных мероприятий в нормативные акты ОУ	Май-июнь	Директор	Реализация утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии ОУ

3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности -4,514 вближкамв обуч	До 1 сент	Библио, учи	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки электронными ресурсами по всем учебным предметам учебного года	В теч года	Администрация	База учебно-учебно-литератур
3.3.	Анализ материальной базы ОО -2с0 2у0ч егтоодма :з количество компьютерной и множительной учебных кабинетах, библиотеке; анализ работ Иунртсеорвн; ет -условий для реализации внеурочной деятельности -учебной -меуадбшской литературы;	Октя-б р ноябрь	Замест директор УВР, у информ	База данных материально-техническом обеспечению учебной -и у методической литературой аналитическая справка, ин сайте школы
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Са	В теч года	директ	База данных материально-техническом обеспечен
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ состояния штатного рас 2022гунчиеяб ны	Авг у	Директ	Штатное ра
4.2.	Составление прогнзр амодб-2021гучо енияд и перс	Сентя март	Замест директор УВР	План работы по заполнению выявленных размещению вакансиях н школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Замест директор	Заявка

			УВР	
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников	Январь - август 2021 г.	Директор	Тарификация 2021 уч. г.
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия с родителями обучающихся	По плану	Руководитель ШМО	Анализ проведенных мероприятий;
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4 классах с целью информирования родителей о результатах диагностики готовности первоклассников к обучению в школе, о ходе реализации образовательных программ, о результатах мониторинга планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в классах	Октябрь - декабрь 2021 г.	Заместитель директора УВР, учитель	Протокол родительских собраний
5.4.	Размещение материалов (взгляды на образование) на сайте школы	В течение года	Заместитель директора УВР	Информация размещена на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Заместитель директора школы, учитель	класс

Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений	Сентябрь	Руководитель ШМО Аналитический справочник
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности - анализ результатов реализации внеурочных мероприятий - посещение 4 занятия в 1	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора УВР, ведущий занятия внеурочной деятельности Анализ и вынесенные для обсуждения
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС ООБ и ФГОС ОУО - анализ работы учителей, педагогов допобразования - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь декабрь май	Заместитель директора УВР, учитель Обобщение материалов самоанализ

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативной базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-ноябрь	Заместитель по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки к аттестации через издание системы приказов	в течение года	Директор
1.3	Изучение инструкций и методических материалов по предметам; изучение технологий, спецификаций, кодификаторов по предметам; изучение технологий проведения	в течение года	Заместители по УВР, руководители ШМО, кл. руководители 9,11 класса

Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение межшкольных совещаний: - анализ результатов работы в 2020 учебном году на заседания предметников, - изучение проекта КИМов на 2021 год - изучение нормативной базы проведения госэкзаменов в 2021 году	Октябрь	Руководители заместители директора
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 10 классах в региональном уровне по вопросу подготовки к экзаменам	Сентябрь	Учитель предмет
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации - анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2021 уч.г.	Май, июль, август	Заместители директора

Раздел 3. Организация. Управление			
3.1	Сбор предварительной информации о ходе работы через анкетирование	сентябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации по информатике; изучение программного обеспечения, регулирующей процесс аттестации; практические занятия с обучающимися по организации диагностических работ с целью выполнения заданий;	Октябрь декабрь февраль апрель	Заместители директора по классным руководителям
3.3	Подготовка и обновление списков по базе данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора
3.4	Проведение административных контрольных работ по предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь декабрь март	Заместитель директора
3.5	Контроль за своевременным прохождением работ	1 раз в четверть	Заместитель директора
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классов	в течение года	Заместитель директора
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов	до 1 февраля	Заместитель директора
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора
3.9	Организация сопровождения выпускников	Май, июль	Заместитель директора классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (-информационных стендов) проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь март	Заместитель директора

4.2	Проведение в различных формах проведения государственной итоговой аттестации среди участников образовательных учреждений в течение года		Заместитель директора
4.3	Проведение родительских собраний: нормативное обеспечение, учащаяся подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора аттестации	Октябрь, апрель	Заместитель директора, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о размещении необходимой информации на сайте	Ноябрь	Заместитель директора
4.5	Формирование отчетов 2020-2021 учебного года о деятельности учреждения в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной деятельности обучающихся и педагогов с использованием информационных технологий

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> Поддержка использования учителями сети для подготовки и проведения уроков Техническая помощь педагогам при подготовке 	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> Консультация по разработке рабочих программ Методическое сопровождение УВП в 	в течение года	Заместитель УВР

Методическая цель: Повышение качества образования: условия и возможности

Цель: Создание условий образовательной деятельности в условиях одобрения родителями и педагогами условий образовательной деятельности школьника а также формирования у него УУД.

Задачи:

- 3 Повысить качество преподавания учебных дисциплин через активное внедрение современных технологий.
- 4 Обеспечить для обучающихся условия для освоения современных технологий подготовки и повышения квалификации педагогического опыта.
- 5 Создать благоприятные условия для реализации идей и наработок учителей школы.
- 6 Совершенствовать работу школы по работе с группой риска и мониторингу.
- 7 Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по работе с группой риска.

Циклограмма педагогических мероприятий в год 2020

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ работы за учебный год и приоритетных направлений развития школы в учебном году	август	Директор
2	Профилактика правонарушений	ноябрь	Директор, заместитель директора, педагогический коллектив
3	1. Итоги года. 2.«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ»	март	Директор, заместитель директора, педагогический коллектив
4	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к и	май	Директор, заместители
5	Итоги года. Перевод обучающихся в следующие	май	Директор, Заместитель директора
6	Итоги ГИА.	июнь	Директор, заместитель директора

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1. Повышение квалификации		
Цель совершенствование системы работы с педагогическими специалистами на основе повышения их профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов	Май-сентябрь	Зам. директора
2) составление заявок по прохождению курсов	Май-сентябрь	Зам. директора
3) Работа по созданию базы данных обучающихся	В течение	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения курсов	В течение	Руководители МО
5) Посещение и работа в ШМО	В течение	Учителя, зам. д
2. Аттестация педагогических работников		
Цель определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестации по правовой базе и методические рекомендации	Сентябрь	Зам. директора
2) Индивидуальные консультации по заявкам на аттестацию	Сентябрь	Зам. директора
3) Групповая консультация для аттестации по материалам собственной педагогической деятельности	Сентябрь	Зам. директора
4) Индивидуальные консультации с аттестуемыми	В течение	Зам. директора
5) Изучение деятельности педагогов, прошедших аттестацию	В течение	Зам. директора
6) Проведение открытых мероприятий для обмена опытом работы аттестующихся педагогов	Ноябрь-январь	Аттестующиеся п
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам. директора п

3. Обобщение и распространение опыта работы результатов творческой деятельности		
1) Описание передового опыта	В течение	Учителя предметники
2) Оформление методической копилки	В течение	Учителя предметники
3) Представление опыта на заседании пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители-МО предметники
4) Подготовка материалов для участия Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-апрель	Зам. директора
4. Методическое сопровождение деятельности учителей с целью повышения их профессионального мастерства		
Консультации специалистов для учителей осуществлять методическое сопровождение	В течение	Администрация РШМО
Организовать наставничество с молодыми учителями	Сентябрь-апрель	Зам. директора
Организовать посещение уроков молодых учителей с последующим анализом и обменом опытом	В течение	Зам. директора
Организовать посещение уроков коллегами педагогами	В течение	Зам. директора

5. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы управленческих и учреждений дополнительного образования.

Актуализация школьного банка данных	В течение	Зам. директора
Составление индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора
Разработка системы «портфолио», учив различных сферах учебной деятельности	В теч. год	Зам. директора
Организация и проведение мероприятий в классе	Сентябрь-январь	Заместитель дир Орг. комитет
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады	Октябрь,	Учит-предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Зам. директор
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады	Январь	Зам. директор
Участие во всероссийских игровых конкурсах	В течение	Руководители ШМО
Участие в районных конференциях	Март	Зам. директор
Участие в муниципальных, региональных дистанционных олимпиадах	В течение	Зам. директор
Участие в творческих конкурсах	В теч. год	Зам. директор
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. год	Зам. директора
Обучающие семинары, экскурсии	В течение	Зам. директор
Собеседования с психологом	В теч. год	психолог

6. Методически решаемые задачи педагогической работы

текущий учебный год

<p>Заседание №1</p> <p>1) Организация методической работы по плану методической работы МС состава методического совета.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, программ клубов;</p> <p>3) участие педагогов в конкурсах;</p> <p>4) анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам директора</p>
<p>Заседание №2</p> <p>1) Переход школы в эффективный режим</p> <p>2) Анализ работы за 1 полугодие ВПР</p> <p>3) Итоги школьного тура предметных</p> <p>4) Оказание методической помощи учителям аттестации.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>Заседание № 3</p> <p>1) Профессиональные дефициты и способы их преодоления</p> <p>2) Из опыта работы учителей</p> <p>2) Анализ результатов промежуточной</p>	<p>Январь-февраль</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>Заседание № 4</p> <p>1. Создание комфортных психологических условий для обучения (оформление кабинета)</p> <p>2. Анализ работы школы, за отчетный период показавших низкие результаты обучения</p> <p>3. О подготовке к итоговой аттестации</p> <p>профилактика успеваемости</p>	<p>март</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>Заседание № 5</p> <p>1. Результаты деятельности по методической работе в эффективный режим работы.</p> <p>2. Анализ выполнения задач методической работы проблемных. Анализ выполнения ВПР</p>	<p>май</p>	<p>Зам. директора</p>

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности

Задачи: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по освоению современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<i>Методические семинары</i>		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС	Зам дир по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники	Зам директора
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов	Зам директора по УВР
<i>Методические дни</i>		
Март	Создание комфортных условий в работе	Зам директора
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задания	Зам директора
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие умения «Умение учиться» оценка метапредметных результатов»	Зам директора
<i>Предметные декады</i>		
декабрь	Декада предметов естественного цикла	Учителя предметных областей
Февраль	Декада предметов физической культуры и ОО	Учителя предметных областей
Март	Декада предметов гуманитарного цикла	Учителя предметных областей
Апрель	Декада учителей биологии, географии, ИЗО	Учителя предметных областей
<i>Работа методических объединений</i>		
Август-сентябрь 2020 г.	Формирование банка данных диагностических заданий для обучающихся	Зам. директор Руководители МО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана выполнения ИА. Анализ Г	Зам. директор
Сентябрь-октябрь 2020 г.	Обзор нормативных документов. Согласование мероприятий в рамках подготовки к предметным олимпиадам	Руководители МО

В течение года	Контроль выполнения контрольных срезов и Организация учебных программ	Руководители
Май и июнь	Подведение итогов работы МО-2021 год и план	Зам. директор

4. Распределение родителей по сепкитг оарнаиме мд л безопасностью обучающихся и деу ять елу рн ость ю.		
5. Информация замродир еки ор а ра б В Ж ет у б р у ж к о	1 раз полуго	Пе да-п ои х о л о
6. Беседы членов родительского комитета с своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП	В т е ч е н и	Пе да-п ои х о л о
7. Проведение родительских собраний по гр	С е н т я б н о я б р ь ф е в р а л ь	Д и р е к т о р ш к
8. Конзтар овльполнение и шг к а ш ш т а ф н о г о з р а е ж о и р м г а а н в и питания школьников, медицинского обслужив	1 раз полуго	О т в е т с т в е н о р г а н и з а ц и я з а м д и р е к т
<p>И з а с е д а н и я в л я ю щ е г ш к о с л о в е т а</p> <p>1. Ознакомление родителей с итогами успева</p> <p>2. Информация дирроедкигтоерлая мшк оо лпью д г о т о в к е к з и</p> <p>3. Профориентация-с д л я р о д и т е л е й у ч</p> <p>4. Организация досу ю б в о й ю д е ж т е л ь в а с я т о с т ь в р е м я .</p>	н о я б р 20г	А д м и н и с т р а ц

5. Планирование работы на 2 четверть		
6. Проведение консультации для родителей п	декабрь	Зам. дирек
7. Привлечение родителей к проведению бесе	В течение	Зам. дирек
8. Круглый астиюх «Классная сущ с участием родителю на вкус»	январь	Педагог со Педагог-психол
9. Информация директора школы о ходе выпол родительского комитета	Ноябрь январь	Директор
III. За Управляюще гшк Служета		Директор
1. Итоги успеваемости за 1 полугодие	январь	Зам. дирек
2. Обсуждение проблемами «Ситуация спор		Педагог со
3. Планирование работы на 3 четверть		Педагог-психол
4. Проведение лекции для родителей «Курен	январь	Педагог со Педагог-психол
5. Подготовка и проведение обще-школьно по -Положение об итоговой аттестации учащихся; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 по -Вечер вопросов и ответов для родителей	январь	Заместитель по ВРУ

<p>IV. Заседание яюще гшк Слов:ета</p> <p>1. Эффективность работы по патриотическому</p> <p>2. Медицинское обслуживание в школе. Профи</p> <p>3. Планирование работы на 4 четверть</p>	<p>м а р т 21 2</p>	<p>З а м . д и р е к</p> <p>З а м . д и р е ВРт</p> <p>М е д и ц и н с к а я</p>
<p>V. Заседание яюще гшк Слов:ета</p> <p>1. Подведение итогов работы классных роди</p> <p>2. Подготовка к проведению 1-го Погоос лекдлнаисхс аз вио ни</p> <p>вечеров в ядлюяг оу чк л а с с а .</p> <p>3. Отчет о р и боостуещ е с с е т к в т л о е р н о и в и и к а н т и р е о м л я м з e a d и ц</p> <p>о б с л у ж и в а н и е м , о х р а н о й и б e з о п а с н о с т ю д о б</p> <p>4. Планирование работы р о д а и 212022 усчк е о б г н о б н о й к o g m o i d</p> <p>6. Подг о с т я о в к к а с д у а ч e э к з а м e н о в (р я ж ю м д ы н ж я ,)</p> <p>7. Участие родительского комитета в монит</p> <p>р а б о т о й ш к о л ы » .</p>	<p>м а й 212 0</p>	<p>Д и р е к т о р</p> <p>З а м . д и р е к</p> <p>П е д а г о г с о</p> <p>П е д а г о г и х о л</p> <p>П р е с е д а т</p> <p>р о д и т е л ь с</p> <p>к о м и т е т а</p>
<p>8. Ч е с т р в о о д в и а т н е и л e e й з а у с п e х и в в о с п и т а н и и д</p>	<p>м а й 212 0</p>	<p>Д и р е к т о р</p> <p>З а м . д и р е к</p>

4 . П л а н р а б о т ы с о с л а б о у с п е в а ю щ и м и о б у ч а ю щ и м и с я

№ п /	М е р о п р и я т и я	С р о к и	Ф о р м а в ы х	О т в е т с т в е н н
О р г а н и з а ц и о н н ы е м е р о п р и я т и я				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся 2020 – 2021 учебного года составление плана работы с слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директор УВР, педагог-психолог, педагог
2.	Выявление детей с неблагополучными семьями	Постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и использованием находящихся под опекой и попечительством обучающихся	Еженедельно	Отчеты	Классный руководитель Зам. директора
4.	Собеседование с родителями обучающихся с трудностями в обучении с целью выявления причин	Постоянно	Регистрация в журнале протоколов	Учителя, классный руководитель администратор
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися на внутришкольном уровне	В течение года	Справка	Координатор учителя, классный руководитель
6.	Проведение совещания с родителями обучающихся по работе с слабоуспевающими обучающимися	Октябрь-апрель 2021г.	Методические рекомендации	Руководитель
7.	Организация консультаций психологов предметниками по работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Справка	Педагог-психолог
8.	Разработка методических рекомендаций по работе с слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2020г.	Методические рекомендации	Педагог-психолог Руководитель
9.	Диагностика педагогической готовности к 2021 к ГИА	Сентябрь-февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директор

10	Отчет учителей, имеющих опыт индивидуальной работы с ними	1 приложение	Отчеты	Зам. директор Учитель предмет
----	---	--------------	--------	----------------------------------

Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по в календарно-тематическое планирование	Сентябрь	Устные рекоменд	Зам. директор Руководите
2.	Обсуждение на школьных семинар «Эффективные формы, методы, пр слабоуспевающими обучающимися»	В течение	Протоко ШМО	Руководите
3	Консультации для учителей: подготовки к ГИА; -оформление предметных уголков -использование оборудования пр -проблемные вопросы учебного пр	В течение учебного	Устные рекоменд оформле уголко	Классные руководите
4	Осуществление контроля за успе учителей-методиками и родителями индивидуальные беседы	В течение	Отчеты кл руководит	Классные ру
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего у достижений обучающихся и выявл обучающихся)	В течение	Корректи плана ра	Учителя предметни
2	Отработка неувоенных тем на у индивидуальных консультациях	В течение	графику консуль дополнит заняти	Учителя предметни
3	Предоставление информации об у консультации по предметам	В течение	Отчет о посещаемо	Учит-в предмет
4	Беседы с обучающимися, имеющим отметки по итогам четверти	В течение	Журнал фи бесед	Зам. директ
5	Проведение мониторинга посещае школе	В течение	Результат мониторин	Клас Зам. директ
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся имеющих неудовлетворительные полугодия	В течение	Лист озна	Зам. директ Социальный Кл. руководи

2	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, ознакомление поднеудовлетворительными отметками диагностические и административные	В течение учебного года	Информирование родителей	Учит-врядме Кл. руков
3	Подготовка информационных стендов 2021	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир Учит-врядме
4	Организация индивидуальных консультаций образовательного маршрута слабых классов	В течение учебного года	Планы	Кл. руковод социальный психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2020г-май 2021г	Справки (декабрь, май)	Зам. директор
2	Проверка документации ШМО по работе слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Собеседования учителя предметника	Зам. директор
3	Взаимодействие всех участников (классного руководителя, педагога предметника, родителей обучающихся)	В течение года	Собеседования	Зам. директор
4	Посещение уроков в классах с обучающимися	В течение года	справка	Зам. директор УВР, ВР -п психолог
5	Анализ качества, уровня обученности параллельными предметами	По итогам триместра полугодия	Справка	Зам. директор

5. план воспитательных мероприятий 2021 года

2021 - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГОД МИРА И ДОВЕРИЯ

2021 - ГОД чистой воды в Ленинградской области

НАПРАВЛЕНИЯ ОТ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического развития обучающихся;
- организация работы по патриотическому, гражданскому
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся
- развитие ученического самоуправления;
- развитие культуры физической деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике социального
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ГОДА: 2020

- гражданско-патриотическое
- художественно-эстетическое;
- духовно-нравственное направление;
- общекультурное направление;
- спортивно-оздоровительное направление;
- общеинтеллектуальное направление;
- трудовое;
- экологическое
- социальное

Сентябрь

« Внимание! » Неделя безопасности (по отдельному

Календарь дат:

1 сентября «День знаний»;

3 сентября солидарности и борьбы с терроризмом. «Беслан. Помним!»

8 сентября Памяти Блокады Ленинграда

1 1	сен-Дября	резвости			
1 2	сен-Дября	образования	Ораниенбаумского	плацдарма	
2 7	сен-Дября	туризма			
	Направление деятельности	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
	Традиционные мероприятия	КТД День Знаний. Линейка. Ур Посвящение в пятиклассники	1-11 5	В теч месяц	Зам. директора
	Духовно-нравственное развитие	1. Торжественная линейка «Де 2. Класс Д й ч а олидарности и	1-11 1-11	01.09.2020 03.09.2020	Зам. директора Кл. руководител.
	Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классный, л ч о б а , «р э щ а й ю й -лн е атш е Победы в ВОВ. Урок мужества 75-лет Победы 2. Кл. час «Беслан. Помним!» 3. Кл. час. День памяти начал 4. Лидеры РДШ. Выборы в городск 5. Городской пр у е к м о к « М ой о м а н д е лидера УС» 6. Необычное школьн н -и е г р о у в р о й ш е а по правилам поведения в шко 7. «Если не я, -т р е о н и к н г о ? д л я (с в л о е е патриотических направлений 8. Конк у - р с у д у Я ц и й и з » б и р а т е л	1-11 2 Б, 5 Б 8 А 1-11 1-11 10-11 9-11 7 А 9-11 1-11	01.09.2020 03.09.2020 08.09.2020 16.09.2020 23.09.2020 Сентяб 20.09.2020 03.09.-05.10	Классные руко Пе да-г р о г а н и з а т с Пе да-г р о г а н и з а т с Пе да-г р о г а н и з а т с Зам. п е д а г о г о р г а н и з а т о р, пе да г о г и Д Д Т Зам. по ВР, Пе о р г а н и з а т о р,
	Спортивно-оздоровительное	1. Всероссийский открытый ур жизнедеятельности «Будь здо 2. Спартакиада. Соревнование 3. Краеведческое н о к а б о р х в классов (Ювента) 4. Флэшмоб «Мы за ЗОЖ» 5.55 ГСШ по легкой атлетике	1-11 6-ые к 4-5 10-11 к 9 кл	03.09.2020 10.09.2020 17.09.2020	Заместитель д ВР. Классные Учителя по фи культуре- Пе да о р г а н и з а т о - р , к Пе да г о г и Ю В Е Н
	Общекультурное	Конк у Н а ш г в л р а м к а х Х Х И V г о р детского и юношеского творч моза и 2 к 0 а 2 0 » 2. Школьный этап городского	Клуб Журна тика	30.09.2020 21-26.09	Пе да-г р о г а н и з а т с Зав. библиотек

	читать»			
Общеинтеллек	1. Социально-психологическое тестирование 2. Заседание Управляющего совета 3. Рейд по проверке соблюдения правил поведения в форме 4. Комплексная профилактическая работа этап «Занятость» 5. Совещание для заместителя директора школы направления работы по формированию и развитию деятельности «Клуба одиноким», разработка социально-психологического тестирования внедрение системы сопровождения безопасности субъектов образовательного пространства», увеличение численности участников РДШ, ЮНАРМИЯ среди находящихся в трудной жизненной ситуации СОП. 6.«Rosatom`s COOL: продвижение	7-11 1-11 Клуб журналистика	До 25 сентября До 18. 1.09-30.09 Сентябрь октябрь	Социальный психолог, Педагог-психолог, Зам. директора Социальный психолог, Заместитель директора Педагог-организатор
Работа с родителями	1. Выборы членов общешкольного родительского комитета 2. Заседание общешкольного родительского комитета 3. Родительское собрание 4. Участие родительского комитета в работе «II региональный фестиваль родителей» 5. Участие родительского комитета в работе мероприятия памятного дня «Семья» 6. Встреча родительского комитета с представителями РДШ 7. Встреча родителей с представителями РДШ «Ювента». Для проработки проекта «Минута с учениками школы».		В течение месяца 1.09- 27.09 11.09.2020 12.09.2020 16.09.2020 19.09.2020	Председатель родительского комитета Классные руководители Зам. директора Педагог-организатор
Самоуправление	1. Выборы актива совета обучающихся 2. Заседание совета старшеклассников	1-11 5-11		Педагог-организатор Лидер ученического самоуправления

	самоуправления», Дня учителя Подготовка урока учителя. 3. Городской Мэрию еукстп емю,е йу скп емх н д	10-11		самоуправления Педагогический организатор ученического самоуправления
Экологичес	1. Экологический урок. 2. Акция по сбору макулатуры 3. Акция по сбору пласта марсею 4. Участие во всероссийской а субботник	1-11 1-11 1-11 3-8	04.09.- 11.09.2020 14.09- 18.09.2020 В течение месяца 19.09.2020	Классные руко Педагогический организатор Классные руко
Профессиона т трудовое экономичес воспитани	1. Сбор данных о трудоустройство уч. года 2. Ярмарка профессий 3. «Волшебный композитив профессий» программа (ДДТ)	9,11 9 1-4	До 10. 09.09.2020 сентяб	Заместитель директор классной работы классов, психолог педагоги ДДТ
Формирован жизнестойк учащихся (профилакти безнадзорно правонаруше социальные явлений	1. Беседа «Учитав школы», реж поведения в школе 2. Составление социального п «группы риска» 3. Наблюдение за детьми групп 4. Лекция по профилактике уп напитков (врач нарколог ЦМС 5. Заседание Совета профилак	1-11 10-11	В течение месяца В течение месяца 14.09.2020	Заместитель директор Социальный психолог Классные руко Педагогический психолог
Профилакти ДДТТ	1. Составление схем безопасности дом» Беседы по ПДД, «Пассажиры юные пешеходы» 2. Внимание! (урок с участие 3. Конкурс «Знатоки ПДД» 4. Рейд по проверке наличия	1-11 1-6 3	В течение месяца	Социальный психолог Классные руко . Преподаватель ОБЖ Зам. директора Педагогический организатор

	учащих 5 классов и наличия свет у учащихся классов 5. Лекция с вырч. ОАО «Концерн Р 6. Конкурс «Школа световых 7. Конкурс «Безопасная дорога»	8 6 2-3		
Работа с кл руководите.	1. Формирование списков клас место работы родителей и ко 2. Составление социальных па 3. Занятость учащихся в дополнительном образовании		До 20	Заместитель д Социальный пе Классные руко
Безопаснос жизнедеятел учащихся	1. Акция «Внимание!» Мероприяти дорожного травматизма: - «Внимание!» Содержание индиви безопасного движения 2. Акция "В школе всё должно внешнего вида учащегося 3. Профилактика «COVID	1-11	сентя	Заместитель д Социальный пе Классные руко

Октябрь
«С заботой о близких»

Календарь дат:

- 1 окт-День пожилого человека
- 4 окт-День войск Гражданской обороны
- 4 окт-Всемирный день защиты животных
- 5 окт-День Учителя
- 11 окт-Международный день девочек
- 16 окт-Международный день хлеба
- 31 окт-Международный день Чёрного моря

Направление деятельнос	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственн
-----------------------------------	--------------------	--------------	--------------	--------------------

Традиционные мероприятия	КТД День учителя. День самоуправления Дню учителя Конкурс поделок из природного материала Проведение акции «Не нужно заботиться» Заседание редакционной коллегии	1-11	02.10.2020	Заместитель директора ВР, Педагог организатор классные руководители
Духовно-нравственное развитие	1. Урок нравственности 2. Международный день школьников 3. Всероссийская акция, посвященная 125-летию со дня рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (31.10.2020)	1-11 1-11	01.10.2020 26.10.2020 05.10.2020 29.10.2020	Заместитель директора ВР, педагог организатор кл. рук
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Кл. Деаньш: в войска гражданской обороны 2. «Путешествие в историю России по станциям (ДДТ)» 3. «Яркий мир детства», познавательная викторина 4. «Право и жизнь» викторина 5. «Я в ответе за выбор» онлайн конференция-парламентского типа (ДДТ) 6. Слет патристических клубов области «Школа победы» (ДДТ) 7. Беседы по журналу «Законопослушный гражданин» 8. Тематический классный час в ОБЖ	1-11 1-4 5-8 9-11	04.10.2020 25.10.2020 Сентябрь 28.10.2020 04.10.2020 24.10.2020	Заместитель директора ВР, педагог организатор классные руководители Зам. по ВР, Педагог организатор, педагоги ДДТ Педагог организатор ОБЖ, Педагог организатор классных руководителей, педагог
Спортивно-оздоровительные мероприятия	Заседание спортивного клуба «Золотая осень» (ДЮСШ) Первенство г. Сосновы Бор в время суток (ЮВЕНТА) Соревнования «Мини футбол в школу»	5-11	12.10.2020 Дата уточня	Учителя физической культуры
Общекультурные мероприятия	1. Общегородской слет «День учителя»		14.10.2020	Педагог организатор

	<p>« Лучшая команда Р ДШ»</p> <p>2. Областной конкурс « Лучшая команда»</p> <p>3. « Что такое социальное предпринимательство» сделать частью социального предпринимательства</p> <p>4. Посвящение в первоклассники</p> <p>5. Посвящение в пятиклассники</p> <p>6. « Как хорошо уметь читать (Волшебный фонарь)</p> <p>7. Областные конкурсы " Я- вы здоровые "</p> <p>8. X Городской конкурс социальных проектов</p>		<p>24.10.2020</p> <p>16.10.2020</p> <p>14.10.2020</p> <p>16.10.2020</p> <p>12.10.-</p> <p>16.10.2020</p> <p>Д а т ы</p> <p>у т о ч н я</p>	журналистика
Общественно-интеллектуальное	<p>1. Всероссийский урок без интернета</p> <p>Интернет (день интернета)</p> <p>2. Всероссийская олимпиада школьников</p> <p>3. Историческая игра « Территория»</p> <p>4. Конкурс любителей иностранной литературы</p> <p>5. Международная неделя финансов</p> <p>6. Всероссийский форум профессионалов « Проектория»</p>	<p>5-11</p> <p>4-11</p> <p>6,8</p> <p>8-10</p>	<p>28-30.10.2020</p>	<p>Учитель информатики</p> <p>Учителя предметных дисциплин</p>
Социально-педагогическое	<p>1. Всемирный день защиты животных</p> <p>2. Городской конкурс социальных проектов (ДДТ)</p> <p>3. Выпуск школьной газеты</p> <p>4. Комплексная профилактическая работа на этапе « Защита »</p>	<p>1-11</p>	<p>04.10.2020</p> <p>23.10.2020</p> <p>15.10-30.10</p>	<p>Зам. директора по воспитанию</p> <p>Педагогический коллектив</p> <p>Клуб журналистов</p> <p>Социальный педагог</p>
Работа с родителями	<p>Родительское просвещение:</p> <p>1, 5 классы « Психологические основы воспитания»</p> <p>6-7 классы « Основы семейного воспитания»</p>	<p>1,5</p> <p>6-7</p>		<p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог,</p> <p>социальный педагог</p>

	становится трудным»			
Самоуправление	1. День самоуправления. День 2. «Мой –успех моей команды»	1-11	02.10.2020 09.10.2020	Классные руководители Педагогический организатор школьного учебного самоуправления
Экологическое	1. Конкурс поделок «Золотая бросового материала 2. Акция по сборке утилизационных отходов 3. Всероссийский урок «Экологические рамках Всероссийского фести # Вместе Ярче. 4. Экологический урок ко Дню	1-5 4-9	В течение месяца 16.10.2020 19.10.- 24.10.20	Педагогический организатор Классные руководители Педагогический организатор Классные руководители
Профессиональное трудовое экономическое воспитание	1. «Профессии – это судьба родителей 2. «Тысяча профессий – это жизнь» 3. «Будущее – это сегодня» 4. Профориентационная работа лекция науч. сотр. ОАО «Кон	1-4 5-8 9-11	октябрь	Зам. по ВР, Педагогический организатор, педагоги ДДТ
Формирование жизненных навыков учащихся (профилактика правонарушений)	1. Наблюдение за детьми групп 2. Посещение семей ТСЖ 3. Заседание Совета профилактики 4. Команда «Подрастает» «Защита»		В течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог
Профилактика ДДТТ	Конкурс рисунков «Безопасно	1-5		Педагогический организатор Социальный педагог

Работа с кл руководите	Посеще и есных часов (по ра	1-11	В тече месяц	Заместитель д
Безопаснос жизнедеятел учащихся	Инструктаж по технике безоп каникул. Профил 19к»т иик аОР«ВЦИО VI Акция " Письмо водит бл юс Л и ш ю предупрежден и трад с р о ж н н ых прои	1-11 1-9		Классные руко

Н о я б р ь « З а з д о р о в ы й о б р а з ж и з н и ! »				
К а л е н д а р ь д а т : 0 4 н о - я д е р ь н я н а р о д н о г о е д и н с т в а 1 3 н о - я б р я м и р н ы й д е н ь д о б р о т ы 1 6 н о - я д е р ь н я т о л е р а н т н о с т и 1 8 н о я б р я д е н ь п а м я т и ж е р т в Д Т П 1 8 н о я б р я р о ж д е н и я Д е д а М о р о з а 2 0 н о я б р я м е ж д у н а р о д н ы й д е н ь з а щ и т ы п р а в р е б е н к а 2 2 н о я д е р ь н я с л о в а р я с ы н о в е й 2 3 н о я д е р ь н я м а т е р и				
Направлени деятельнос	М е р о п р и я т и я	К л а с с	С р о к и	О т в е т с т в е н н ы й
Традиционн мероприяти	КТД День матери			
Духовн развитие	1. Классные часы «Урок толер 2. Конкурс рисунков «Мир, в 3. Всероссийская акция, посв единства (ДДТ) 4. Всероссийская акция, Дню м 5. Кл. час. Международный ден 6. День словаря (22 ноября). 7. 290-летие со дня рождения А.	1-11 1-5 1-11	В тече месяца 04.11.2020 29.11.2020 20.11.2020 22.11.2020 24.11.2020	Клас с руко водит Пед а г о р г а н и з а т о р
Гражданск	1. Тематическая библиотечная	1-11	В тече	Зав. библиоте

патриотиче воспитани	сегодня, завтра» 2. «Путешествие в ст-жв-к-т-Пра по станциям (ДДТ) 3. «Право-и-жизнь» жтуавлягяля н викторина (ДДТ) 4.«Моя жизнь. -Мои права» нтел викторина 5. Го«сударственная символика -познавательная викторина (, 6. Беседы по журналу «Закон	1-4 5-8 9-11	месяца Ноябрь Ноябрь Ноябрь 13.11.2020	Зам. по ВР, Педагог организатор кл. рук., педагог
Спортивно оздоровите.	День зд-мрафшпрюты на каникулы свой город» «Сосновый Бор сказочный «Сосновый Бор три вный» «Сосновый Бор самобытный» «Сосновый Бор трудовой» «Сосновый Бор романтичный»	1-5 6 7 8 9-11	5-7.11.2020	Зам. по ВР, Педагог организатор классные руко
Общекульту	1. Награждение конкур «Королек в то (ДДТ) 2. XII городской фестиваль д «Я люблю тебя, раРюксасхия!» ордс «Мы граждане России» 3. VII городской конкур «Королек в то в рамках городско «Нашрое формат» 4. Акция «Подари улыбку маме» (5. «Викторина атомных городов»		25.11.2020 12.11.2020 25.11.2020	Зам. по ВР, Педагог организатор классные руко педагоги ДДТ
Общеинтеллек	1. Большой этнографический дикта 2. Многоступенчатая по заним математике 3. Муниципальный этап чемпи особого внимания» в рамках ядерная Академия»	7-10	В течение месяца	Зам. по ВР, Педагог организатор классные руко

	4. Областные конкурсы "Я - выб здоровье"			
Работа с род	1. Классные родительские соб 2. Концертная программа ко Дн 3. Внеклассные мероприятия п родителями 4. Единый родительский день «Ре		12.11.2020 29.11.2020 В тече месяца	Заместитель д классные руко Педагог-организа учитель музык
Самоуправл	1. Заседанишколидеров ученичес самоуправл Лидерство 2. Городской конкурс лидеров «Я Лидер УС»		11.11.2020 27.11.2020	Педагог-организа Зам. директора педагог-организа
Экологичес	Акция по сбору пластмассовы	1-11	в тече месяц	Педагог-организа
Профессиона трудовае экономичес воспитани	1. «Я уколовникобсьювь!» жироф медицина (ДДТ) 2. «Креснюшки»ра по типам пр 3. «Современный р-шро-жсоинфудраежн специалисргдами 4. ПрофорIENTATION: Выездная о 5. Конкурс творческих выступлени гордо!"	1-4 5-8 9-11 9-11 8	Ноябр	классные руко Зам. по ВР, Педагог-организа педагоги ДДТ
Формирован жизнестойк учащихся (профилакти безнадзорно правонаруше социальноны явлений	1. Беседы с учащимися «Групп 2. Беседы с участием инспект приглашению)		В тече месяц	Социальный пе Педагог-психолог
Профилакти ДДТТ	18 ноября памяти жертв ДТП	1-11	18 ноя	Классные руко Социальный пе
Безопаснос	Инструктаж по ТБ			

жизнедеятель учащихся				
--------------------------	--	--	--	--

Декабрь
« Новогодний переполюх »

Календарь дат:

- 1 дек-Вс Мирный день борьбы со СПИДом
3 дека-Международный день инвалидов, День неизвестного солдата
9 дека-День героев Отечества
10 дека-Международный день прав человека
12 дек-Декабрь Конституции РФ

Направление деятельности	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственный
Традиционные мероприятия	КТД «Новогодний калейдоскоп Конкурс украшения кабинета «Новым»			
Духовно-нравственное развитие	1. Всероссийская акция, посвященная «Всемирному дню борьбы со СПИДом» (ДДТ) 2. Всероссийская акция «Восхождение солдата» (ДДТ) 3. Всероссийская акция, посвященная Отечеству (ДДТ) 4. Всероссийская акция, посвященная Российской Федерации (ДДТ) 5. День Героев Отечества (тематическое • 250 лет со дня победы у Эрцгерцога флотом в Чесменском сражении • 640 лет со дня победы русского князем Дмитрием Донским над войсками в Куликовской битве • 230 лет со дня победы русского командованием Ф. Ф. Ушакова	5-11 1-11	01.12.2020 03.12.2020 09.12.2020 12.12.2020 В течение месяца	Заместитель директора ВР, Педагогический классные руководители Педагоги ДДТ Классные руководители

	мыса Тендра (11 сентября 1790 года).			
Гражданско патриотическое воспитание	1. Тематический кл. час «Россия глазами поискового» 2. Тематический классный час «Страны» 3. Беседы по журналу «Законо»	5-11	В течение месяца 09.12.2020	Зам. директора классные руко Педагоги ДДТ
Спортивно оздоровительные	1. «Весёлые старты» 2. Соревнования по парковому Мороза (Ювентата) (Ювентата) 3. Баскетбол	1-4 6-11	В течение месяца	Учителя физич культуры
Общекультурные	1. Новогодние мероприятия для «Дед мороз спешит в гости» 2. Новогодние мероприятия «Н» 3. Городской конкурс професс (номинации: «Учитель года 2020»)	1-4	23.12.- 29.12.2020 Дека-б р феврал	Заместитель д Педагогическая классные руко
Общеинтеллектуальные	1. Всероссийская акция «Час информатики» 2. Урок правовой грамотности 3. Всероссийская олимпиада ш этап 4. Городские соревнования «Ро» 5. Зимние соревнования «Робоквест» 6. Отборочный этап городского 7. Открытая НПК «Человек и п» 8. Муниципальный этап Всероссийский школьников.	10-11 7-11	В течение месяца	Классные руко Учителя истор обществознани Учителя предм

Социально	1. Выпуск школьной газеты 2. Комплексная профилактическая программа «Здоровье» 3. Совещание для заместителей сессии «Общая ситуация в системе образования безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об охране ребенка в РФ»		01.12.- 15.12.20	Педагогический организатор Клуб журналистов Социальный педагог Заместитель директора
Работа с родителями	Родительское просвещение: 1-4 классы «Семь основ здорового образа жизни» Заседание Управляющего совета		В течение месяца	Заместитель директора классные руководители
Самоуправление	1. Украшение школы и школьного двора 2. Конкурсы «Новогодний кабинет» 3. Общешкольный проект «Я люблю свою страну» 4. Городской конкурс лидеров ученических групп «Я лидер УС»	1-11	В течение месяца	Заместитель директора ВР, педагогический организатор
Экологическое	Операция «Покормите птиц зимой» Конкурс поделок «Зимние фантазии»	1-5 1-4	Ноябрь апрель	Классные руководители Педагогический организатор
Художественно-эстетическое	1. Выставка конкурсов «Красота вокруг нас» 2. Творческие мастерские по изготовлению открыток к 1 апреля 3. Муниципальный этап областного конкурса «Неопалимая купина»	1-6 1-7 1-8		
Профессионально-трудовое экономическое	1. Конкурс проектов «Моя будущая профессия»	8-11	Дата уточня	Педагог-психолог

воспитани				
Формирован жизнестойк учащихся (профилакти безнадзорно правонаруше социальноны явлений	Совет профилактики Беседы с учащимися «группы Посещение семей ТЖС Комплексная операция «Подро		В течение месяца	Социальный пе Педагог-психолог
Профилакти ДДТТ	1. Инструктажи по классам 2. Профилактический классный зимних каникул» 3. Городской творческий конк инспекторов дорожно-ф 1 июля же		20.12.2020 20.12.- 27.12.2020	Классные руко
Работа с кл руководите	Отчет по воспитательной раб	1-11	До 27	Заместитель д
Безопаснос жизнедеятел учащихся	Инструктаж по технике безо новогодних мероприятий и зи	1-11		Классные руко

Январь				
«Права и обязанности»				
Календарь дат:				
27 января - Международный день памяти жертв Холокоста				
27 января - День подвобождения Ленинграда от фашистской блокады				
Направлен деятельнос	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответствен
Традиционн мероприяти	КТД «Звезда Победы»			
Духовно-нравствен развитие	1. Международный день памяти 2. День воинск-Действительный герой города Ленинграда (1944г.)	5-11 1-11	27.01.2021 28.01.2021	Классные руко

	3. Кл. час «Всемирный день с			
Гражданско патриотическое воспитание	1. «Профилактика терроризма и экстремизма среди подростков» (ДДТ) 2. Беседы по журналу «Закон и справедливость» 3. Неделя памяти жертв Холокоста лагеря Аушвиц Красной армией	5-7	22.01.2021	Зам. директора Педагогической организации ДДТ
Спортивно-оздоровительное	"Приз Снятия ордена Давида по ориентированию на лыжах			Учителя физической культуры
Общекультурное	1. Беседа о славянской письменности 2. Классный час «Рождение культуры» 3. Городской конкурс профессий (номинации: «Учитель года 2020»)	6-9 1-5	11.01-15.01.2021 Декабрь-февраль	Классные руководители
Общественно-интеллектуальное	1. Городской обучающий семинар по теме «Подготовка к конкурсу «Школьная моя» 2. Многоступенчатая олимпиада «Экознайка» (заочный) ЦРТ 3. Многоступенчатая олимпиада математика (важнейший) 4. Организация участия сборной на этапе Всероссийской олимпиады		20.01.2021 Дата уточня В течение месяца	Педагогическая организация
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание			
Самоуправление	Заседание Совета старшеклассников Рейд по проверке внешнего вида	5-11 1-11	В течение месяца	Педагогическая организация ученического самоуправления «Солнцеград»
Профессионально-трудовое экономическое	«Изменчивый мир профессий» 2. Экскурсия в рамках профориентации	5-8	январь	Педагогическая организация

воспитани				
Формирован жизнестойк учащихся (профилакти безнадзорн правонаруше социальноны явлений	Совет профилактики Беседы «Азбука права» с уча ГИБДД (по приглашению) Беседы с учащимися «группы Посещение семей ТСЖ		30.01.2021 В течение месяца	Социальный пе
Профилакти ДДТТ	Памятка «Дорога без опасности» Обновление информации на ст безопасности Рейд по проверке наличия св	1-11	В течение месяца	Классные руко Председатель комитета
Безопаснос жизнедеятел учащихся	Анализ посещаемости учащихся Рейд проверка школьной форм	1-11		Социальный пе

Февраль «Быстрее. Выше. Сильнее»				
Календарь дат:				
Первая февраль - Вечер встреч выпускников				
08 февраля - День Российской науки				
08 февраля - юбилей антифашиста				
08 февраля - со дня обвинительного выступления на Нюрнбергском процесс				
14 февраля - Международный день книгодарения				
15 февраля - памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пред				
21 февраль - Международный день родного языка				
23 февраля - защитника Отечества				
Направлен деятельно	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответствен
Традиционн мероприят	КТД День Защитника День всех влюблённых, день			

<p>Духовное развитие</p>	<p>1. День разгрома советскими войсками фашистских войск в Сталинграде 2. Классный час «В память о героях» 3. День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества 4. Выставка рисунков «Почтим подвиг» 5. Всероссийская акция «Подвиг» Международный день книголюбов 6. Всероссийская акция «Дни юных читателей» Отечества (ДДТ)</p>	<p>7-8 1-6 1-11 1-7</p>	<p>03.02.2021 15.02.2021 14 фев</p>	<p>Классный руководитель Классные руководители Кл.рук фвкл</p>
<p>Гражданско-патриотическое воспитание</p>	<p>1. Выставка книг «Воинской славы посвящается...» 2. Конкурс рисунков «Мое Отечество» 3. День Афганца «Афганистан» 4. Городской конкурс «Подарю защитнику» 5. «В гостях у деда» 6.«Азбука - права» 7.«Правонарушения несовершеннолетних» 8.«Если не я, кто?» 9. Беседы по журналу «Закон»</p>	<p>1-11 1-4 7-11 1-11 1-4 5-8 9-11</p>	<p>В течение месяца 22.02.2021 Феврал Феврал Феврал 19.02.2021</p>	<p>Зав.библиотекой Кл.руководители Педагогический коллектив Кл.руководители, педагоги</p>
<p>Спортивно-оздоровительное</p>	<p>1. Волейбольный турнир «День здоровья»</p>	<p>6-10</p>	<p>13.02.2020</p>	<p>Заместитель директора Педагогический коллектив</p>
<p>Общекультурное</p>	<p>1. Организация «Вечер встречи» 2. Организация почты для ветеранов 3.«Кибербезопасность» 4. Городской конкурс «Мой город» 5. Муниципальный этап областного конкурса «Неопалимая купина»</p>	<p>1-11</p>	<p>12.02.2021 Феврал 24.02.2021</p>	<p>Заместитель директора ВР Педагогический коллектив учитель музыки</p>

	6. Городской конкурс професс (номинации: «Учитель года 2021»)			
Общественные	1. Командные соревнования повышенной сложности по физкультуре 2. Конкурсовая «Дорога и мы» 3. Региональный этап Всероссийских исследовательских работ учащихся 4. Муниципальный этап областного турнира «Шаг в математику» 5. Организация участия сборной школы на этапе Всероссийской олимпиады школьников Ленинградской области		Дата уточня В течение месяца	
Социально	Комплексная профилактическая работа с родителями на этапе «Контингент»		15.02-25.02	Социальный педагог
Работа с родителями	1. Родительское собрание: «8 проблем подросткового возраста» 2. Родительские собрания: «Как помочь ребенку справиться с проблемами»	8	07.02.2021	Классные руководители
Самоуправление	Городская олимпиада «Защитнику» Решение кроссворда по военной истории	1-11	февраль	Заместитель директора по воспитательной работе
Профессиональное трудовое экономическое воспитание	1. «Кто добрее езжай на работу» учитель и воспитатель (ДДТ) 2. «Лабиринт профессий» програма (ДДТ) 3. «Самая востребованная профессия»	1-4 5-8 9-11	февраль	Педагоги ДДТ, Зам. директора Педагогический организатор
Формирование жизненных навыков учащихся (профилактика правонарушений)	Совет профилактики Беседы с учащимися «Группы риска»		25.02.2021 В течение месяца	Социальный педагог

социально-педагогические явления				
Профилактика ДДТТ	Муниципальный этап областного творчества по безопасности «Дорога и мы!»		Дата уточня	
Безопасно жизнедеятельность учащихся	Инструктажи и беседы по ТБ классов	1-11		

М а р т
« Мои увлечения »

Календарь дат:

- 01 марта – Международный день борьбы с наркоманией
- 08 марта – Международный женский день
- 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией
- 20 марта – Международный день счастья
- 20 марта – Всемирный день Земли
- 21 марта – Всероссийский день леса
- 25.03-30.03 - неделя детской книги
- 25.03-30.03 - неделя музыки для детей и юношества

Направление деятельности	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Традиционные мероприятия	КТД Международный женский день Акции ко Дню Земли и Дню счастья			
Духовно-нравственное развитие	1. Конкурс праздничных плакатов ко Дню Земли Международному женскому дню 2. Конкурс рисунков «Милым и дорогим женщинам» 3. Всероссийская акция, посвященная Дню Земли (УД ДТН)ю 4. Всероссийская неделя детской книги Юбилейные даты: Е. А. Баратынский (200), В. Н. Апухтин (180),	1-11 1-11	02.03-06.03.2021 02.03-06.03.2021	Классные руководители Педагогический коллектив Зав. библиотекой руководители

	(150), А. С. Грин (140), А. Черный (140), Б. Л. Пастерн А. Т. Твардовский (110), Ф. (100), Ю. М. Нагибин (100), Песков (90), ГИМА. ЦБФедоки Бунин (150)		23.03.- 29.03.2021	
Гражданск патриотиче воспитани	1. Классные часы «Лабы» в соответствии с календарем 2.1-2 класс: «Иск к Карабасу сказочных дел» игра 3.3-4 класс «Царство «Закон» ролевая игра 4. «Достоинство» игра 5. «Ты имеешь право» игра 6. Открытый регионный конкурс караулов среди «Обучающихся учреждений патриотических организаций юнармейских отрядов Ленинградской области» 7. XII Городской фестиваль «Мигрроаеждтаане Росси» 8. Беседы по журналу «Закон»	5-11 1-2 3-4 5-8 9-11 6-9	В течение месяца 13.03.2021 18.03.2021	Классные руко
Спортивно оздоровите				
Общекульту	1. Городской установочный СМИ по «Подготовка к конкурсу «Газетная школьная моя» 2. Конкурс театральные работы в рамках XXV городского фестиваля юношеского «Твое время» 3. XII Городской фестиваль «Мигрроаеждтаане Росси» 4. XI городской конкурс классов «Классный, самый классный»	Клуб журнали 6-9	17.03.2021 18.03,19.03. 2021 18.03.2021	Педагог организат Заместитель д ВР, педагог организат

Общеинтеллектуальное	1. Региональный турсконкурс проектов «Энергия будущего» 2. Городская НПК школьников 3. IV международный квест в предпринимательству 4. Подготовка к муниципальной конкурсу «Я выбираю...» 5. Городская НПК школьников 6. Муниципальный этап Всероссийской классика» 7. Городской конкурс «Стихи» 8. Региональный турсконкурс проектов «Энергия будущего» 9. Муниципальный этап регионального конкурса школьников Ленинградской области		Даты уточняя В течение месяца	
Социально-педагогическая	1. День воссоединения Крыма 2. Рейд по проверке внешнего вида 3. Выпуск школьной газеты 4. Собрание с заместителями и начальниками ДОЛ «Организация	1-11 1-11	18 март	Классные руко Социальный пе Педагогический Клуб журналист Заместитель д ВР и ХР, Нача
Работа с родителями	Профориентационная работа	9-11	март	Классные руко педагогический
Самоуправление	1. «Мой – успешная моя команда» 2. Всероссийская неделя музыки	1-10	12.03.2021	Педагогический
Экологическое	1. Муниципальный этап регионального экологического рисунка «Береги его!» 2. Экологический урок к Году	1-6 1-11	март	Педагогический
Профессионально-трудовое экономическое воспитание	1. Классные часы по профориентации 2. Ярмарка профессий 3. Городской конкурс «Моя профессия» 4. Анкетирование «Мой выбор»	1-11 9-11 9-11 1-4	В течение месяца	Классные руко педагогический

	<p>5. «Наша служба и профессиями МЧС, МВД (ДДТ)»</p> <p>6.«В мире профессий же чудеса»</p> <p>7.«Трудоустраиваемся»</p> <p>8.Городской конкурс презентация профессия»</p> <p>9. Городская ярмарка идей «ЛБЫ» старте»</p>	1-2 5-8 9-11		
<p>Формирование жизненной устойчивости учащихся (профилактика безнадзорности правонарушений социальными явлениями)</p>	<p>Совет профилактики</p> <p>Беседы с учащимися «группы»</p> <p>Посещение ЖС семей Т</p> <p>Международный день борьбы с наркобизнесом:</p> <p>*) выпуск информационной продукции</p> <p>*) выставка рефератов «Нет»</p>		<p>26.03.2021</p> <p>В течение месяца</p> <p>02.03.2021</p> <p>02.03.2021</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Педагогический клуб журналистов</p>
<p>Профилактика ДДТТ</p>	<p>Инструктаж</p> <p>Профилактическая линейка «+ ПДД»</p>	1-11	<p>18.03-</p> <p>22.03.2021</p> <p>22.03.2021</p>	Классные руководители
<p>Безопасность жизнедеятельности учащихся</p>	<p>Инструктажи и беседы по ТБ</p> <p>классные беседы о правилах поведения в весной.</p>			

<p>Апрель</p> <p>«На улице Космонавтов»</p>	
<p>Календарь дат:</p> <p>1 апреля – Всемирный День смеха</p> <p>7 апреля – Всемирный День здоровья</p>	

12	ап-Дня космонавтики				
18	ап-Весляроссийский День защиты исторических памятников				
19	ап-деелня рождения города				
19	ап-деелня единых действий в память да нащодемисвєтодьювогорой мир				
20	ап-Весляроссийский День донора				
26	ап-деелня памяти жертв радиоактивных катастроф				
30	ап-Геелмятический. удреонь ОбЖжарной охраны				
	Направлен деятельно	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответствен
	Традицион меропрят	КТД «Апрельские кружева»			
	Духо-рств развитие	1.Всемирный день авиации и каким он парнем был?». (кл. 2.День пожарной охраны. (Вик ОБЖ 3.Международный день освобо фашистских. (кл. час) 4. Урок мужества «Авария н	1-11 5-6 8-10 5-11	12.04 30.04 09.04 26.04.	Классные руко Социальный пе Классные руко
	Гражданск патриотиче воспитани	1.Путешествие по городу»- Пра интерактивная игра (ДДТ) 2.«Правонарушения несөврр-ше конференция со специалиста 3.«Мы-будущие избриорлетваляи»игр 4.«По городамо нглеарийннмо рина (Д 5. XI городской «Вавнеи про Победву!ф», ормесноршивной игр в рамках города«Мьг оргаождпарноее кРг 6.Беседы по журналу «Законо	1-4 5-8 9-11	апрель	Зам. директора педагогорганизат классные руко педагоги ДДТ Педагог организат Педагог организат
	Спортивно оздоровите	1. Всемирный день здоровья.	1-11	08.04.2021	Учителя физич культуры
	Общекульту	1. Ко«Нарсгвлржках XXV го фестиваля детского и юноше	Клуб журнали	07.04.2021	Зам. директора педагогорганизат

	<p>« Сосновоборск-2021 мозаика</p> <p>2. Городской обучающий семинар по теме «Недвение ит о2г0о2в1</p> <p>Планирование р-2022ыгга 202</p> <p>3. Конкурс вина прикладных «Пою тебе, моё родное» в рамках фестиваля детского и юношеского творчества «Сосновоборская земля: а и» «Самая большая победа»</p> <p>4. XI городской Спартакиада «Равноправная Победа» в рамках городского проекта «Мигранты России»</p> <p>6. XXV городской фестиваль детского творчества «Сосновоборская земля» - Выставка конкурсов детского творчества «Родные просторы»</p> <p>- Конкурс литературных творческих «Проблем»</p> <p>7. Апрельские кружки</p> <p>8. Акция «Спасибо донору» Со</p>	5-7	<p>28.04.2021</p> <p>05.04.2021</p> <p>08.04.2021</p> <p>20.04.2021</p> <p>23.04.2021</p> <p>Дата уточня</p> <p>20.04.2020</p>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог-организатор учитель музыки</p> <p>Педагог-организатор учитель музыки</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Заместитель директора УВР</p> <p>Заместитель директора педагог-организатор</p>
Социально	<p>1. Комплексная профилактика «Подросток»: этап «Семья»</p> <p>2. Совещание с заместителями начальниками ДОЛ «Организ</p>		<p>01.04-30.04.21</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора и ХР, Начальник</p>
Работа с родителями	<p>1. Родительско-педагогические встречи</p> <p>2. Общешкольное родительское собрание в делах и достижениях школы</p>	9-11 1-11		<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
Самоуправление	<p>1. Брифинг ученической главой администрации</p> <p>2. День местного самоуправления</p>		<p>09.04.2021</p> <p>21.04.2021</p>	<p>Зам. директора педагог-организатор</p> <p>Педагог-организатор</p>
Экологическое	Международный конкурс. Акция «Нак	1-4	02.04.2021	Педагог-организатор

Профессиональное экономическое воспитание	1.« Кем я хочу быть? » тематическая 2.« Предпринимательство »	1-4,5-8 9-11	апрель	Педагог-организатор
Формирование жизненной устойчивости учащихся (профилактика безнадзорности правонарушений)	Совет профилактики Беседы с учащимися « группы » Посещение семей ТЖС Диагностика Комплексная операция « Подросток »		апрель	Социальный педагог-психолог
Профилактика ДДТТ	Городской конкурс « Безопасность »	4	28.04.2020 (перенесено на 19.05)	Педагог-организатор Педагог-организатор
Безопасная жизнедеятельность учащихся	Инструктажи и беседы журналы классов	1-11	апрель	Классные руководители

Май
« Память . Семья . Победа »

Календарь дат :

1 мая - **М**ир . Труд . **М**ай

7 мая - **Д**ень радио

9 мая - **Д**ень Победы

15 мая - **Д**ень семьи

18 мая - **В**сероссийский День музеев

19 мая - **В**сероссийский день рождения землячества

22 мая - **Л**инейка « Последний звонок »

24 мая - **Д**ень Славянской культуры и письменности

Направление деятельности	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственный
Традиционные мероприятия	КТД Песенный фестиваль «Последний звонок»			
Духовно-нравственное развитие	1. Неделя Памяти, посвященная Великой Победе 2. Участие в митинге, посвященном Великой Победе 3. Подготовка к празднованию 8 мая 4. Единый классный час 8 мая ученики раскрывают в своих работах значение Победы советского народа в Великой Отечественной войне 5. 800-летие со дня рождения князя Александра Невского 6. 100-летие со дня рождения А.С. Пушкина	1-11	В течение месяца	Заместитель директора ВР, Пеодраггаонги за Классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Интеллектуальная игра, посвященная Великой Победе 2. Акция «Бессмертный полк» 3. Акция «Свеча памяти» 4. Беседы по журналу «Законодательство» 5. Первомайская демонстрация 6. Акция «Мир гражданам России!»; «Георгиевская ленточка» 7. Слёт РДШ 8. Акция «Окна Победы»	1-11 1-11 1-11	14.05.2021 08.05.2021 01.05.2021 30.04. – 09.05.2020	Педагог-организатор Заместитель директора ВР, Пеодраггаонги за Заместитель директора ВР, Пеодраггаонги за Заместитель директора ВР, Пеодраггаонги за
Спортивно-оздоровительное	1. Городской турслёт 2. Футбольный турнир, посвященный Дню Победы	7-8 9-11		
Общекультурное	1. VIII городская практическая конференция «Актуальные вопросы творческого развития личности в условиях цифровой культуры» 2. Выпускные вечера для начальной школы «До свидания, начальная школа»		12.05-13.05.2021 25.05-	Заместитель директора ВР, Пеодраггаонги за

			30.05.2021	
Общеинтеллектуальное	1. День славянской письменности. (Кл. 2VI городская практическая «Ступени творчества» творческих исследовательских проектов в области социально-педагогической направленности		24.05.21 Дата уточня	Классрукводител
Социально	1. Совещание с заместителями начальниками ДОЛ «Организация» 2. Выпуск школьной газеты		Дата уточня	Заместитель директор ХР, Начальник Педагогической организации
Работа с родителями	Родительские собрания с представителями семей ТЖС			Заместитель директор ВР, Соц. педагог Педагог-психолог
Самоуправление	1. Подведение итогов работы ученического самоуправления			Зам. директора педагогической организации
Экологическое	1. Акция по сбору макулатуры 2. Акция по сбору пластмасс	1-11 1-11		Педагогическая организация
Профессионально-трудовое экономическое воспитание	1. Конкурс среди обучающихся подготовки «Шаг в профессию» 2. Региональная ярмарка профессионального мастерства фирм, в рамках Всероссийского тренинга учебных фирм «Учеба и работа» 3. Конференция «Учеба и работа»	8-10		Педагогическая организация
Формирование жизненных компетенций учащихся (профилактика безнадзорности, правонарушений, социальная адаптация)	Совет профилактики Беседы с учащимися «группы риска» Диагностика учащихся, составление плана мероприятий Планирование его отдыха учащихся ТЖС Комплексная операция «Поддержка» «Лето»			Заместитель директор ВР, Педагогическая организация Соц. педагог Педагогическая организация

явлений				
Профилактика ДДТТ	Месячник «Внимание, дети!»	1-11		Заместитель директора ВР, Педагогический кабинет
Безопасно жизнедеятельности учащихся	Инструктажи и беседы по ТБ классов Инструктаж по во время проведения развлекательных и др. мероприятий. энцефалите.	1-11		Классные руководители

Июнь				
Направление деятельности	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственный
Организация общешкольного коллектива творческих	Открытие ДОЛ Выпускные вечера Торжественное вручение аттестатов. <i>Праздник, посвященный Дню защиты детей «Счастливое детство»</i>	9 класс		
Социально	Совещание с заместителем воспитательной работы о результатах работы в 2020-2021 учебном году.	«Английский язык»	Дата уточня	Заместитель директора
Работа с классными руководителями	Отчет по воспитательной работе в 2020-2021 учебном году.		01.06.-10.06.21	

П л а н р а б о т ы
п о п р о ф и л а к т и к е д е т с к о г о т р а н с п о р т н о г о о р г а н и з м а и П Д Д
в М Б О У « С О Ш № 3 »
2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	сроки	Ответственный
----------	--------------------	--------------	----------------------

1.	Издание приказа об организации предупреждению детского травматизма, о назначении направления работы.	Август	Директор
2.	Корректировка «Паспорта безопасности».	Август	Зам. директор безопасности
3.	Проведение операции «Внимание инспектора по пропаганде БД».	Сентябрь, октябрь Март, май	Педагогическая организация Соц. педагог
4.	Выполнение программы-1 по киза	В течение учебного года соответствии с тематическим	Классные руководители
5.	Планирование работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в планах и в планах классных руководителей.	Сентябрь	Зам. директор классные руководители
6.	Проведение минуток безопасности в старшей школе	ежедневно еженедельно	Кл. руководители Учит.-предметники
7.	Проведение семинаров с учителями классными руководителями: - о формах работы в области профилактики дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь январь апрель	Педагогическая организация Соц. педагог
8.	Обновление в школе и классном кабинете дорожно-транспортного движения.	в течение года	Педагогическая организация Соц. педагог Кл. руководители
9.	Проведение конкурсов, сборов, игр, викторин по безопасности.	В течение учебного года	Педагогическая организация Соц. педагог классные руководители
10.	Привлечение к предупреждению детского травматизма ГИБДД, ДУ, дружинников.	В течение учебного года	Социальный педагог

11.	Доведение до сведения роди в классах каждого случая дорожного движения.	В течение уче По факту каждо	Зам, класс руководите
12.	Оформление в дневниках уч схем маршрутов безопасного	Сентябрь	Классные рук
13.	Проведение бесед с учащими на базе ЦРТ	По графику	Педа-г организа
14.	Месячник по безопасности д	Сентябрь Май	Зам директора классные рук соц. педаг
15.	Заслушивание отчетов учите на совещаниях при зам. ди выполнении программы по и проведенных профилактически	По плану работы Январь май	Зам. директо безопасности руководите
16.	Беседы на родительских соб «Как влияет на безопасност дороге»; «Требования к знаниям и н доверяется самостоятельное Выступление инспектора П собраниях (по договореннос	Октябрь Январь апрель	Зам. директо классные рук
17.	Участие в городском конкур	апрель	Педа-г организа Соц. педагог руководите
18.	Проведение исследований - транспортному происшествию нарушений в журнале устано	В течение г	Зам. директо Педа-г организа Соц. педаг

**7. Управление образовательным учреждением.
7.1.Совещания при директоре.**

№	Повестка совещания	Сроки провед
1	Рабочие программы аттестационного планирования.	сентяб
2	Ведение электронных классных журналов, в системе ГИС	
3	Ведение журналов клубов, журналов индивидуального об	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное вр	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. МоСниатротроивнагя огбоп	октябр
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации	
3	Изучение запро т а к б обучающих предметам по выбору на ОГЭ	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 кл	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в Фбужаеи	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведен	декабр
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со с	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность в	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформлени	
1	Итоги проверки внеур д ч ж л й с д ж т ельности в 1	феврал
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышен	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предме	
1	Подготовка к пр ф о м е ж ур т н о й н ой (итоговой) аттестации	апрель
1	Проект учебног- 20 21 22 а н ч е б н ы й 0 2 д	май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней озн	

7. 2. С о в е щ а н и я с п р и е л я х д и р е к т о р а

П л а н с о в е щ а н и й п р и з а м е с т я в т о е с л и е и т д а и т р е е л ж к т н о о р и я р п а o б o y т ч e e б н o

№	Месяц	Тема совещания	Ответствен
1.	Август	Об организации работы учителей начальной школы №2017 в учебном 2017/18 учебном году	Зам. директор
2.		Требования к ведению школьной документации	Зам. директор
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогов начальных классов	Зам. директор
4	Октябрь	Адаптация учащихся 5 класса в новых условиях	Зам. директор классного руководителя
5.		Посещаемость учебных занятий в школе	Зам. директор
6		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	
7	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля успеваемости в сфере личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся	Зам. директор
8		О результативности участия обучающихся в олимпиадах	
9		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководитель
8	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся,	Руководитель
10		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководитель
11		Оформление школьной документации	Зам. директор
12	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников	Зам. директор
13		Качество преподавания предметов инвариантно	
14	Март	Итоги тренировочных работ в 9 классе.	Зам. директор

1 . ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда.	1-11	Установление ответственного кабинета, раздевалки школьной маркировки, требования нормативные документов	фронтальный	обобщающий	Наблюдение, беседа	директор	Совещание директоров	

2 . ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Повышение квалификации	1-11	Уточнение списков желающих повысить квалификацию	тематический	персональный	беседа	Зам. директор	Собеседование	
2.	Аттестация учителей		Уточнение списков желающих повысить квалификацию категорию	тематический	персональный	беседа	Зам. директор	Собеседование	

СЕНТЯБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверит</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка выполнения</i>
1 . ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость	1-11	Отслеживание посещаемости	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор Зам.	Собеседование кл.	

	учащими		занятиями учащими классными руководителями учителями				директор	руководитель	
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспечение учащихся учебниками	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директор по УВР	Справка	
3.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директор по ВР	Справка Совещание директор	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1.	Внеурочная деятельность	5-11	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директор по ВР	Справка Совещание директор	
2.	Внеурочная деятельность	1-4	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директор по ВР	Справка Совещание директор	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативность обучения математике русскому языку	2-4	Анализ уроков формирования предметных компетенций учащихся по математике русскому языку	тематический	стартовый	Анализ Контроля работы	Зам. директор ШМО	ШМО учителей начальных классов	
2	Результативность обучения	5-11	Анализ уроков формирования предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директор	Пед. совет	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									

1.	Журнал	1-11	Соблюдение режима при журналов	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Соответствие рабочей программы учебным предметам программы внеурочной деятельности требований ФГОС,	1-11	Выявление профессиональных затруднений оказание им составлению программ	тематический	персональный	беседа	Зам. директоруководителя ШМО	Собеседование	
3.	Личные дела, соглашения на обработку персональных данных	1 к	Соблюдение требований оформления личных дел соглашений обработку персональных данных в нововведенных при бы	тематический	Класс-обобщающий	наблюдение	Зам. директор	Собеседование	
4.	Планы воспитательной работы социального пасп	1-11	Соответствие содержания возрастным особенностям плану работ	тематический	персональный	анализ	Зам. директор	справка	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Планы работы ШМО на 20-		Планирование соответствия	тематический	персональный	Анализ	Зам. директор		
----	-------------------------	--	---------------------------	--------------	--------------	--------	---------------	--	--

	2021		задачами ОУ.						
--	------	--	--------------	--	--	--	--	--	--

ОКТЯБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто провер</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость учащихся (проверка еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости учащихся класса руководителем учителями	тематический	Персональный	Наблюдение беседа	Директор Зам. директора	Собеседование кл. руководителей	
2.	Работа детей имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности.	4-11	Организация проведения этапа Всероссийской олимпиады школьников	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
3.	Адаптацией учащихся класса	5	Уровень классного воспитания учащихся Качество преподавания Качество работы классного руководителя	тематический	Классно-общешкольный	Наблюдение беседа	Директор заместитель директора УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог	Пед. совет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									

1	Внеурочная деятельность	5,6	Организация деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	Зам. директор ВР	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧА									
1	Техника	5	Определение степени овладения умениями навыками создания правильного, выразительного чтения.	тематический	Предметно-обобщающий	Устная презентация знаний	Зам. директор	Пед. справка	
2	Результивность обучения математике	6-11	Анализ уровня сформированных предметных компетенций математике	тематический	Предметно-обобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директор	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ									
1.	Подготовка экзамена	9,11	Первичная диагностика выбора предметной итоговой аттестации. Выявление за	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директор	Собесе Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочей программы	5-11	Выполнение по предметам выявление отставания	тематический	персональный	анализ	Зам. директор	Собес.	
2.	Журнал	1-11	Соблюдение орфографического режима и объема выставляемой четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директор	справка	
3.	Тетрадь учащихся	5,6	Соблюдение орфографии	тематический	персональный	Наблюдение анализ	Зам.	Справка	

			ческого ре объективности выставления				директ		
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания призыва педагогов		Изучение форматов работы	тематический	персональный	Наблюдение беседа,	Администрация	Справка	
6. ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ									
1.	Выполнение планов воспитательной работы	1-4	Отслеживание выполнения воспитательных	обобщенный	персональный	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классного руководителя	
2.	Состояние досуговых занятий	1-11	Охватываемых, во внеурочной	обобщенный	персональный	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классного руководителя	

НОЯБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто провер</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость учащимися (проверка еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости учащихся классными руководителями учителями	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор Зам. директор	Собеседование с кл. руководителем.	
2.	Работа отстающих	2-11	Анализ работ по ликвидации пробелов в знаниях - уч	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор Зам. директор	Совещание с директором	

			классов						
3.	Работа учащими имеющими результат четвер единич (тройк-2)	2-11	Предупреждение «единичных учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Директ Зам. директ	Собесед с классн руководк и, учител предмет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ФГОС									
1	Программа внеуроч занятия	1-4	Организация проведение программ занятости	тематический	промежуточный	Наблюдение беседа	Директ Зам. директ	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К Г									
1.	Подготовка экзаме	9,11	Организация обучающимися «риска»	тематический	Предмет - обобщающий	Наблюдение беседа	Директ Зам. директ	Собесе Справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА АНКОВЫДЮЩИ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Классн журнал журнал внеуроч деятель	1-11	1. Своевременно заполнения журналов и отметок за работы. 2. Наполняемс отметок за у	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директ	Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состоя препода вновь назначе педаго		Изученик форм методов работ	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директ	собесед	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Выполне	5-11	Отслеживание	обобщающий	персональный	Наблюдение	Зам.	ШМО	

	планов воспитательной работы		выполнения воспитательных	ий	ый	анализ	директ	классн руковод	
2.	Организационно-методическая работа	7-9	Соответствие назначенных мероприятий проводимой	обобщенный	персональный	Наблюдение анализ	Зам. директ	ШМО классн руковод	

ДЕКАБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто провер</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости учащихся классными руководителями и учителями.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор директор	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Адаптация учащихся классов	1	Уровень классного воспитания учащихся. Качество преподавания. Качество работы классного руководителя.	тематический	Класс-общешкольный	Наблюдение беседа	Директор зам. Директор педагог психолог	Совещание директор	
4	Состояние преподавания истории	5-9	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Состояние взаимоотношений между учащимися и педагогами.	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директор	справка	

			на уроках.						
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ФГОС									
2	Выполнение правил безопасности на уроках физкультподготовки сдачи ГТО	1-4	Анализ своей и качества инструктажа безопасности подготовки ГТО	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, беседа, наблюдение	Директ зам. Директ	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧА									
1.	Результативно обучении русскому и матем	5-11	Изучение результативно обучения за	Тематический	Предмет-обобщающий	Письменная проверка	Зам. директ	беседа	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ									
1.	Подготовка экзаме	9,11	Выявление ошибок работы с уча (работа в ма работа с КИМ	Тематический	Предмет-обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. директ	Совещание директ	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение работ програ	1-11	Выполнение по предметам выявление отставания за полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение беседа	Зам. директ	Справка	
2.	Журнал	2-11	Соблюдение режима и обт выставления полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение беседа,	Зам. директ	Справка	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
2.	Внеурочная деятельность	1-8	Выполнение с	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директ		

							ВР		
3.	Работа одаренных детей	4-11	Состояние работы учителей классных руководителей	Тематский	Обобщающий	Беседа наблюдение анализ результатов	Зам. директор	Собес.	

ЯНВАРЬ.

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто провер	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость учащихся (проверка еженеде	1-11	Отслеживание посещаемости учащихся классов руководителями учителями.	Тематский	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. д	Собесед с кл. руковод и.	
2	Организация горячего питания	1-11	Организация питания и витаминизация блюд	Тематский	Обобщающий	Наблюдение Анализ	Директор Зам. д	отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	1-4	Реализация ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации нравственно эстетической направленности	Тематский	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. д	Справк	
2	Организация воспитательной деятельности классных	5	Анализ работы классного руководителя с семьями об	Тематский	Обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. д	собесед	

	коллектив Состояние работы родителей								
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Обученные учащиеся географии	7	Изучение результатов обучения	Тематический	Промежный	Срезовая Анализ	Зам. директора	Справки	
2.	Обученные учащиеся химии	8	Изучение результатов обучения	Тематический	Промежный	Срезовая Анализ	Зам. директора	Справки	
3.	Обученные учащиеся геометрии	7,8	Изучение результатов обучения	Тематический	Промежный	Срезовая Анализ	Зам. директора	Справки	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ									
1.	Подготовка экзаменов	9.11	Состояние подготовки русского языка	Тематический	Промежный	Наблюдение Беседа	Зам. директора	Собеседования	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Классный журнал журнал внеурочной деятельности	1-11	1. Своевременность и аккуратность ведения журналов учителями журналы выставления письменных работ 2. Наполняемость журналов отметками за уроки	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директора	Справки	
2.	Планы воспитательной работы	1-11	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся плану работы	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. директора	Справки	
3.	Журналы		Проведение работы по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директора	Собеседования	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавательской работы призыва педагогов		Контроль за работой учителя	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	Контроль за работой учителя
2.	Состояние преподавания английского языка	8,9	Знакомство с применением технологий учителями на звена	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа,	Зам. директора	Собеседование	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Состояние воспитательной работы полугода	1-11	Выполнение воспитательных мероприятий эффективно проведения	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. директора	МО классного руководителя	

ФЕВРАЛЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто провер</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость учащихся (проверка в журнале)	1-11	Отслеживание посещаемости учащихся классными руководителями и учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директора	Собеседование с кл. руководителем. (отсутствие в журнале пропущенных уроков)	
2.	Работа отстающих	5-11	Анализ работ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Администрация	Совет профилактики правонарушений	

			классов					й	
3	Часы предпро й подго	9	Качество пре элективных Профориента информационн	Темат ский	Персон ый	Наблюде Беседа А	Админи	собесе	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Формиро УУД	1-4	Уровень форм УУД	Темат ский	обзор	Наблюде	Зам. д психол	МО учит началь классо	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧА									
1	Результ тативн обучени предме ОГЭ (по выбору	9	Анализ уров сформирован ности предме компетенций	Темат ский	Предме- обобща ий	Письмен проверка	Зам. д	Справк Собесе	
2	Сотояни препода ОДНК	5	Дифференцир подход в раб учащимися. взаимоотноше учащимися. программног материала.	Темат ский	Персон ый	Наблюде Беседа	Админ	справк	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ									
1.	Подгото экзаме	9,11	Организация классного ру с родителями по вопросу	Темат ский	Предме- обобща ий	Анализ,	Зам. д	Собесе	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журнал	5-9	Соблюдение требований, опроса, свое выставления	Темат ский	Предме- обобща ий	Анализ,	Зам. д	Собесе	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ										
1.	Организационный обмен		Проведение уроков в рамках проведения «Учителя поделимся опытом»	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ,	Зам.	Д	Собес.	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ										
1	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска»	1-9	Организация классных руководящих «риска»	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам.	п	МО классного руководителя	

МАРТ.

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверит	Итоги	Отметки о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость учащимися (проверка еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости учащимися классного руководителя учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. д	Собесед с кл.	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧА									
1.	Обученность учащихся русского и математики	5-9	Изучение результатов обучения за	Тематический		Тестовая	Зам. д	справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ									
1.	Подготовка экзаменационных предметов	9,11	Анализ работ по оказанию индивидуальной	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. д	собесед	

	выбору		учащимся «г риска»						
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполне рабочи програ	1-11	Выполнение по предметам выявление пр отставания э	Темат ский	Персон ый	Наблюде Беседа	Зам. д	собесед	
2	Журнал	2-11	Соблюдение орфографичес режима и обт выставления четверть	Темат ский	Персон ый	Наблюде Беседа	Зам. д	справк	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	ШМО		Работа ШМО начальных кл	Темат ский		Беседа наблюде	Зам. д рук. М учителе класс	МО учит нач. кл	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1	Состоя профори онной р	1-11	Организация профориента работы	Обобш щий	Персон ый	Наблюде	Админ	Собес.	

АПРЕЛЬ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект монитор</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Цели монитори</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто прове т</i>	<i>Итог</i>	<i>Отметка о вь</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									

1.	Посещаемость учащихся (проверка еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями и учителями	Тематический	Персональный	Наблюдение	Директор Зам. директора	Собеседование кл. руководителей	
2.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания витаминизация третьих блюд	Тематический	Обзор	наблюдение, анализ	Директор Зам. директора	Отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ФГОС									
2.	Отработка механизмов индивидуального достижения обучающейся основной	5	Оценка качества работы по совершенствованию механизма индивидуального достижения обучающихся	Тематический	Обзор	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	пед. совет	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ									
1	Обученность учащихся русскому и математике	9,11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. директора	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ									
1.	Подготовка экзамен по предмету в выборе	9,11	Проверка готовности учителей к оказанию индивидуальной помощи учащимся класса. Организация работы с учащимися	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. директора	собеседование	1.
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ									

1.	Журнал	1-11	Системность на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. директора	Собеседование	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета «Реализация современных уроков...»	Тематический	Персональный	Беседа, анонимно	зам. директора	Собеседование	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
2.	Работа с одаренными детьми	1-11	Организация работы с одаренными	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	зам. директора	Собеседование	

МАЙ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проводит</i>	<i>Итог</i>	<i>Отметка в выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость учащихся (проверка еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями учителями	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собеседование кл. руководителей	
2.	Работа отстающих	5-11	Анализ работы учителей	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора	Собеседование	

			ликвидации пробелов учащих класс			анализа		
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОЗАТЕЛНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1	Качество обучения учащихся предмет (промежу аттестат	2-10	Изучение результатов обучения	Тематский	Итого	анализа диагностика работы	Зам. директора	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Журналы	1-11	1. Выполнение государственных программ. 2. Соблюдение режима оформления журналов 2. Готовность журналов к итоговой а выпускных	Тематский	Персональный	наблюдение, анализ	Зам. директора	Справ
2	Личные	1-11	Соблюдение единого орфографического режима оформления дел учащихся	Тематский	Персональный	наблюдение, анализ	Зам. директора	Собес
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
2.	Повышение квалификации		Своевременное представление председател	Тематский	Персональный	наблюдение, анализ	Зам. директора	Собес

			данных о повышении квалификации						
3	Аттестация учителей		Своевременное представление председателем/оспиратором учителей, желающих повысить свою квалификацию категорию	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	
4	ШМО		1. Анализ выполнения м/о в – 2020-2021 год. 2. Своевременное планирование работы м/о в 2022 уч. г.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									

1.	Анализ воспитательной работы	1-11	Проверить аналитические умения руководителей способностей подведения по проведению работе	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справ	
----	------------------------------	------	---	--------------	--------------	----------------------------	----------------	-------	--

ИЮНЬ .

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проводит</i>	<i>Итог</i>	<i>Отметка выполнения</i>
--------------	---------------------------	---------------	-------------------------	------------	--------------	--------------	---------------------	-------------	---------------------------

1 . ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Изучение результатов обучения	9.11	Анализ успеваемости обучающихся среднего и старшего звена школы	Тематический		анализ результатов ГИА		Педсовет (август)	
----	-------------------------------	------	---	--------------	--	------------------------	--	-------------------	--

2 . ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Экзаменационная документация	9.11	Своевременное оформление экзаменационной документации	Тематический	Персональный	наблюдение,	Директор		
2	Аттестационная документация	9.11	Проверка правильности оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Тематический	Персональный	наблюдение,	директор		

3 . ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ АКТУАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ

1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние эстетичности оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения, использования учебной литературы и пособий и	Тематический	Персональный	наблюдение, анализ	директор		
----	------------------	--	---	--------------	--------------	--------------------	----------	--	--

7.5. Организация мероприятий по комплексной безопасности.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к началу учебного года безопасности на работу в кабинетах	До 03.08.20	Кл. рук., зав. кабинетом
2	Состояние охраны объектов в школе	сентябрь	Заместитель директора безопасности, сп
3	Проведение инструктажа работников школы по поведению при ЧС и угрозе террористической деятельности	4-я неделя	Заместитель директора безопасности, сп
4	Подготовка документации по правилам противопожарной безопасности	4-я неделя	Учителя предметных дисциплин
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму на 2021 учебный год.	До 01.09.20	Заместитель директора безопасности
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению безопасности на 2021 учебный год.	До 01.09.20	Заместитель директора безопасности.
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	Заместитель директора безопасности.