



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МБОУ «СОШ №3»)

ПРИКАЗ

13 сентября 2021 г.

№ 219-од

г. Сосновый Бор

**О внесении изменений в локальные акты
МБОУ «СОШ №3»**

На основании протеста прокуратуры г.Сосновый Бор 08.09.2021 № 07-62/132-2021 на приказ от 31.08.2020г. № 170-од об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в МБОУ «СОШ №3» сообщаем, что в данный локальный акт внесены изменения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МБОУ «СОШ №3»:

1.1. П.п.4, 5 изложить в следующей редакции:

Письменное обращение гражданина должно содержать наименование школы, фамилию, имя, отчество должностного лица либо его должность, фамилию, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому нужно направить ответ, уведомление о переадресации обращения, дату и личную подпись. В случае необходимости (чтобы подтвердить свои доводы) гражданин может приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении, составленном в форме электронного документа, гражданин должен указать: свои фамилию, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись или дату. К обращению гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме. Также он может направить документы или их копии в письменной форме по почте.

В коллективном обращении указываются: фамилия, имя, отчество одного гражданина (при наличии), обратившегося от лица коллектива и фамилии, инициалы и подписи других членов коллектива, с указанием конкретного почтового адреса по которому должны быть направлены ответ уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись или дату.

Ответ на обращение граждан не дается в следующих ситуациях:

- если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст обращения прочесть невозможно из-за его физического состояния, об этом гражданину сообщается в течение семи дней с момента регистрации;
- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, об этом гражданину сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или

совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

– если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же лицу.

Письменные обращения граждан и материалы к ним, копии ответов, документы по личному приему граждан формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Ивойлова