

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ "СОШ №3"  
30.08.2018, протокол № 1



**Положение о Педагогическом совете  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №3» (далее – учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый работник учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членом Педагогического совета.

1.4. Положение о Педагогическом совете принимается его решением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения, ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенным направлениям.

**3. Компетенция и ответственность Педагогического совета**

3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.2. Разработка и принятие основной общеобразовательной программы учреждения, программы внеурочной деятельности, других программ, необходимых для реализации законодательства в области образования.

- 3.3. Принятие плана работы учреждения на учебный год.
- 3.4. Принятие решения о порядке и формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 3.5. Принятие решения об условном переводе и переводе учащегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иной форме.
- 3.6. Решение вопроса об исключении учащихся, достигших возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, влияет на нормальное функционирование учреждения.
- 3.7. Решение вопроса о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.
- 3.8. Ходатайство о направлении учащихся для дальнейшего обучения в специальное учреждение закрытого типа.
- 3.9. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения учащихся в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.10. Принятие характеристик педагогических работников, представляемых к награждению отраслевыми наградами регионального и федерального уровней.
- 3.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.12. Делегирование представителей Педагогического совета в коллегиальные органы управления учреждением.
- 3.13. Принятие локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 3.14. Внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 3.15. Обсуждение и принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.
- 3.16. Педагогический совет несет ответственность за принятые решения по вопросам организации образовательного процесса учреждения.

#### 4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Руководство Педагогическим советом осуществляет избранный на его заседании открытым голосованием председатель. Директор приказом по учреждению назначает секретаря на текущий учебный год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы учреждения. План заседаний Педагогического совета принимается на текущий учебный год.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на его последующих заседаниях.
- 4.6. Решения Педагогического совета являются обязательным для всего педагогического коллектива.
- 4.7. На заседании Педагогического совета могут присутствовать представители родителей (законных представителей) учащихся, общественных организаций, учреждений образования и культуры, представители учредителя и вышестоящих органов с правом совещательного голоса.



## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. На каждое заседание Педагогического совета ведется отдельный протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и его решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала нового учебного года. В конце учебного года протоколы нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются печатью учреждения.

5.3. Протоколы Педагогического совета учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.