

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»  
(МБОУ «СОШ № 3»)

**ПРИКАЗ**

28.01.2015г.

№9-ОД

**Об утверждении новой редакции Порядка приёма граждан в первый класс в  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 3»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22. января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2012 года № ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ», постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 27.01.2015г. № 184 «О закреплении территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области за общеобразовательными учреждениями» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Порядка приема граждан в первый класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (Приложение).
2. Ответственному за школьный сайт Бакунович А.В. разместить новую редакцию Порядка приема граждан в первый класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 3».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»

В.В. Оленева

**Порядок приёма в первый класс в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ФЗ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. №196);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- Постановление администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 27.01.2015г. № 184 «О закреплении территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области за общеобразовательными учреждениями».
- Уставом образовательной организации;
- Локальными актами образовательной организации, регламентирующими правила приема.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Организация) при приеме обучающихся в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей, их родителей (законных представителей) и иных граждан.

**2. Организация приёма в 1 класс**

2.1. В образовательную организацию принимаются все граждане, проживающие на закреплённой постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 27.01.2015г. № 184 за Организацией территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Иностранные граждане и лица из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обучение детей в образовательной организации, реализующей программы общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в более раннем возрасте.

Приём учащихся в Организацию запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.4. Прием заявлений в первый класс в образовательную организацию для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также детей без регистрации прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в Организацию оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года

Образовательная организация ежедневно, начиная с 1 июля текущего года, размещает информацию о наличии свободных мест на официальном сайте, информационном стенде Организации и предоставляет данную информацию в Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Организацию в соответствии с п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном Организации, а также дети педагогических работников, работающих в Учреждении.

2.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Организацию в случае:

- не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года (при приеме в 1 класс), за исключением случаев, указанных в абзаце втором п. 2.3.;

- отсутствия свободных мест (в случае превышения предельно допустимой численности учащихся - 25 человек в классе).

В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное организации обращаются в Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.7. При приеме граждан в образовательную организацию обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства и документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории, в том числе:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначна выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

*Родители (законные представители) детей при подаче заявления о приеме в общеобразовательную организацию могут, представить один из перечисленных документов.* Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные заявителем при приеме в Организацию, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Организацию, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

2.12. Приказы о приеме в образовательную организацию размещаются в открытом доступе на информационном стенде школы в день издания.

2.13. На каждого обучающегося при приеме в первый класс, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело.

2.14. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

2.15. Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией:

- председателем комиссии назначается директор,

- членами комиссии назначаются: заместитель директора по УВР, секретарь.

2.16. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и п.59 Типового положения об образовательном учреждении родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать формы получения образования, предусмотренные уставом Организации.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.